

## Prosedur Perbaikan/Perubahan Data Kependudukan

No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		CS	Kasi Identitas Penduduk	Kabid Pelayanan Dafduk	Kadis Dukcapil	Operator	FU	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima, memverifikasi, dan mendaftarkan dan rekapitulasi berkas dari Masyarakat/Petugas Kecamatan	[ ]						Draf KK/copy KK lama, Berkas/Persyaratan beserta dokumen pendukung perubahan dan copy Identitas Pemohon	10 Menit	Draf KK/copy KK lama, Berkas/Persyaratan beserta daftar rekapitulasi pendaftaran	Perbaikan Data
2	Verifikasi Ulang Kelengkapan Berkas dan Dokumen Pendukung oleh Kasi Identitas Penduduk dan menyiapkan rekomendasi kepada Kabid Pelayanan Dafduk		[ ]					Draf KK/copy KK lama, Berkas/Persyaratan beserta daftar rekapitulasi pendaftaran	5 Menit	Draf KK/copy KK lama, Berkas/Persyaratan beserta daftar rekapitulasi pendaftaran yang telah diparaf Kasi Identitas Penduduk	
3	Memeriksa rekomendasi dan mendisposisi berkas untuk diteruskan kepada Kadis Dukcapil			{ } (Decision)				Draf KK/copy KK lama, Berkas/Persyaratan beserta daftar rekapitulasi pendaftaran yang telah diparaf Kasi Identitas Penduduk	5 Menit	Draf KK/copy KK lama, Berkas/Persyaratan beserta daftar rekapitulasi pendaftaran yang telah diparaf Kabid Dafduk	
4	Memeriksa dan menyetujui rekapitulasi berkas untuk dilakukan perbaikan data kependudukan				[ ]			Draf KK/copy KK lama, Berkas/Persyaratan beserta daftar rekapitulasi pendaftaran yang telah diparaf Kabid Dafduk	5 Menit	Draf KK/copy KK lama, Berkas/Persyaratan beserta daftar rekapitulasi pendaftaran yang telah disetujui Kadis	
5	Proses perbaikan/perubahan data sesuai dokumen pendukung dan hasilnya diserahkan ke Kasi Identitas Penduduk					[ ]		Draf KK/copy KK lama, Berkas/Persyaratan beserta daftar rekapitulasi pendaftaran yang telah disetujui Kadis	5 Menit	Daftar rekapitulasi pendaftaran yang telah disetujui Kadis draf KK hasil perbaikan/perubahan	
6	Menerima hasil perbaikan/perubahan data dari Operator untuk diteliti kembali		[ ]					Daftar rekapitulasi pendaftaran yang telah disetujui Kadis draf KK hasil perbaikan/perubahan	5 Menit	Daftar rekapitulasi pendaftaran yang telah disetujui Kadis draf KK hasil perbaikan/perubahan	
7	Menyerahkan hasil perbaikan ke petugas kecamatan/masyarakat sesuai daftar.	[ ]						Daftar rekapitulasi pendaftaran yang telah disetujui Kadis draf KK hasil perbaikan/perubahan	5 Menit	Daftar rekapitulasi pendaftaran yang telah disetujui Kadis	
8	Pengarsipan					[ ]		Daftar rekapitulasi pendaftaran yang telah disetujui Kadis	5 Menit	Berkas Tersimpan di lemari arsip	

**Catatan:** Prosedur bisa terlaksana selama jaringan dalam kondisi baik.