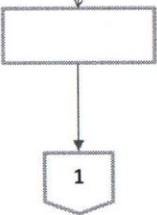
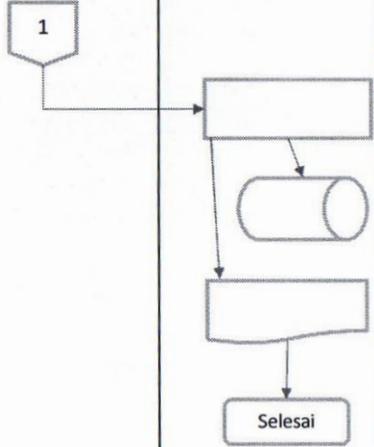


Prosedur Pemberian Hak Akses Aplikasi SIAK dan KTEL

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kasi Tata Kelola dan SDM teknologi informasi	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima dan memeriksa daftar anggota Tim Pengelola SIAK dan KTP EL yang diajukan oleh kecamatan dan bidang pada dinas kependudukan dan pencatatan sipil				Daftar tim pengelola SIAK dan KTEL	10 Menit	Hasil pemeriksaan	
2	Menerima, mengusulkan dan melaporkan kepada Kepala Dinas				Daftar tim pengelola SIAK dan KTEL	10 Menit	daftar usulan tim pengelola SIAK dan KTEL	
3	Menerima dan memberikan arahan kepada kepala bidang untuk memberikan hak akses aplikasi SIAK dan KTEL kepada yang berhak				Daftar usulan tim pengelola SIAK dan KTEL Daftar anggota tim pengelola SIAK dan KTEL lembar disposisi	10 Menit	rekomendasi disposisi	
4	Menerima dan memerintahkan kepada kepala seksi untuk menerbitkan Hak Akses Aplikasi SIAK dan KTP EL kepada anggota Tim Pengelola SIAK Pengganti yang berhak				daftar usulan anggota tim pengelola SIAK dan KTEL Daftar anggota tim pengelola SIAK dan KTEL rekomendasi lembar disposisi	5 Menit	disposisi	

5	Menerima, menerbitkan Hak Akses Pengelola Administrasi Kependudukan dan menyampaikan kepada anggota tim yang berhak		 <pre> graph TD 1{{1}} --> A[] A --> B[()] B --> C[] C --> D([Selesai]) </pre>	<p>daftar usulan anggota tim pengelola SIAK dan KTPEL</p> <p>Daftar anggota tim pengelola SIAK dan KTPEL</p> <p>rekomendasi lembar disposisi</p>	20 menit	Hak Akses	Pakta integritas	
---	---	--	--	--	----------	-----------	------------------	--